

Allegato B)

ASTA PUBBLICA PER LA LOCAZIONE STAGIONALE DELL'AREA CHIOSCO E SERVIZI SITI ALL'INTERNO DEL GIARDINO 4 STAGIONI IN VIALE GIARDINO, 24A PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' COMMERCIALE DI SOMMINISTRAZIONE DI BEVANDE ED ALIMENTI

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA DEL
(Dichiarazione ai sensi degli artt.46 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n.445)

Il sottoscritto..... nato a.....il.....
residente a.....in via.....
codice fiscale n.
nella qualità di con sede in
.....Vian.
codice fiscale n.
e partita IVA n.
numero d'iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di
(recapito Tel..... e-mail)

CHIEDE DI PARTECIPARE ALL'ASTA PUBBLICA DEL GIORNO 24 GIUGNO 2024 PER LA LOCAZIONE STAGIONALE DEL CHIOSCO, DELL'AREA CHIOSCO E SERVIZI SITI ALL'INTERNO DEL GIARDINO 4 STAGIONI IN VIALE GIARDINO, 24A PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' COMMERCIALE DI SOMMINISTRAZIONE DI BEVANDE ED ALIMENTI.

A tal fine, consapevole che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità di atti

DICHIARA

- di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- di essere iscritto alla C.C.I.A.A. di al n.
in data.....;
- (per le società commerciali/cooperative/enti) di essere legale rappresentante della società/ente.....con sede.....C.F o P.IVA
..... iscritta alla C.C.I.A.A. di..... al n.
.....in data.....;
- (per le società commerciali/cooperative/enti) che la predetta società non si trova in stato di fallimento, di concordato preventivo, di amministrazione controllata, di liquidazione volontaria o coatta e che detti eventi

non si sono verificati nell'ultimo quinquennio, e che inoltre non sussistono a carico della stessa e dei suoi amministratori misure o condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità a contrarre con la pubblica amministrazione;

di aver preso conoscenza dell'avviso integrale e suoi allegati, e di accettare tutte le condizioni senza riserva alcuna, e di aver vagliato tutte le circostanze che possono influire sull'offerta;

di aver preso visione dell'immobile attraverso il sopralluogo (di cui si allega attestazione), necessario e indispensabile per prendere perfetta conoscenza del fabbricato e dei relativi spazi di pertinenza oltre che dell'ubicazione rispetto al territorio comunale e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla presentazione della domanda;

di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad intervenire alla stipula del relativo atto nei tempi e nei modi previsti nell'Avviso;

di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, alla stipulazione della polizza assicurativa per la responsabilità civile fabbricati prima della data di sottoscrizione del contratto di locazione;

di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e prima della stipulazione del contratto, a stipulare una idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti da responsabilità civile connessa all'attività dal medesimo svolta presso l'area in locazione, per danni subiti da terzi o da beni di terzi, manlevando espressamente il Comune a ogni responsabilità;

di essere a conoscenza che, in caso di propria inadempienza relativamente al punto precedente, l'Amministrazione tratterà le somme previste a titolo di cauzione;

ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, e comunque di non aver attribuito incarichi, ad ex dipendenti del Comune di Arielli, che abbiano esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto del Comune nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

l'insussistenza di rapporti di parentela entro il quarto grado, con gli Amministratori del Comune di Arielli;

l'insussistenza di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli Amministratori Comune di Arielli;

di aver preso visione della INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI in calce al presente Modulo;

di prestare il consenso al trattamento dei dati conferiti e acquisiti dall'amministrazione per l'adempimento del procedimento richiesto

di allegare il verbale di avvenuto sopralluogo

di allegare, per la validità della presente dichiarazione, fotocopia di un documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art.38 c.3 D.P.R. 445/2000

.....,

(luogo)

(data)

Firma.....

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Regolamento (Ue) 2016/679 di seguito “GDPR” e ss.mm. relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, prevede la tutela delle persone fisiche per quanto concerne il trattamento dei dati personali.

La presente informativa Le viene fornita, in attuazione della disciplina sopra indicata, per illustrare le informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e sull’esercizio dei suoi diritti e si riferisce al procedimento identificato.

Secondo le normative citate, il Titolare del trattamento è responsabile che questo avvenga in base ai principi di: liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, criteri di conservazione, integrità e riservatezza.

Tali dati possono essere trattati da altri soggetti terzi, ai quali il Comune di Arielli affida talune attività, o parte

di esse, funzionali all'erogazione del servizio. In tal caso detti soggetti saranno designati come Responsabili o Incaricati del trattamento.

Ai Responsabili o agli Incaricati, eventualmente designati, il Comune di Arielli impartirà adeguate istruzioni operative, con particolare riferimento all'adozione delle misure minime di sicurezza, al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati.

Il trattamento sarà effettuato secondo modalità manuali e informatizzate.

I dati trattati si dividono in due tipologie:

- volontariamente conferiti (riportati nel modulo di istanza)
- dati acquisiti dall'Amministrazione Comunale presso altre Pubbliche Amministrazioni

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per l’espletamento delle attività connesse all’espletamento delle

attività necessarie al procedimento amministrativo in oggetto, l’eventuale rifiuto potrebbe comportare la mancata conclusione del procedimento.

I dati personali, oggetto di trattamento vengono trattati presso le sedi del Comune di Arielli o presso quelle di incaricati/responsabili designati.

I dati potranno essere comunicati a altri Enti, Pubbliche Amministrazioni e le persone fisiche o giuridiche aventi diritto, nei casi previsti dalla Legge 241/1990 (“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”) ove applicabile, in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni, art 71. del D.P.R. 445/2000 (“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), e nei casi previsti dalla normativa sull’accesso civico (semplice o generalizzato) di cui all’art. 5 del D. Lgs 33/2013.

I dati, laddove previsto per legge e **limitatamente a quelli necessari**, possono essere oggetto di pubblicazione

sul sito web del Comune di Arielli:

- In "Amministrazione Trasparente" in attuazione di obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013
- all'albo pretorio online degli atti (D.Lgs. 267/2000)

I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati. I dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse. Successivamente i dati vengono cancellati fisicamente, logicamente o

disattivati (in questo ordine di preferenza) a seconda delle possibilità offerte dal sistema che contiene il dato.

I diritti che Lei può esercitare sono:

- chiedere l'accesso ai dati personali;
- chiedere la rettifica;
- chiedere la cancellazione, fermo restando che tale diritto non si applica per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- chiedere la limitazione del trattamento;
- di opporsi al trattamento;
- chiedere la portabilità.

(luogo)

(data)

Firma.....

N.B. :

- ❖ In caso di partecipazione in nome e per conto di altre persone fisiche, dovrà essere prodotta la relativa procura speciale notarile, in originale o in copia autenticata.
- ❖ In caso di partecipazione congiunta da parte di due o più concorrenti, questi dovranno presentare domanda congiunta.