

# GUIDA ALL'UTILIZZO DEL SISTEMA DI VIDEOCONFERENZE

*Gentile amministrazione,*

di seguito la guida all'utilizzo del sistema di videoconferenze per lo svolgimento di Giunta, Consigli e Riunioni istituzionali.

## Prima della riunione:

1) Il Presidente o il Dirigente richiede la prenotazione della sessione all'indirizzo [conferenze@asmel.eu](mailto:conferenze@asmel.eu), indicando l'ente, la tipologia della riunione (Giunta, Consiglio, Riunione), il numero di partecipanti, la data e a fascia oraria.

2) All'indirizzo mail indicato, si ricevono in risposta i seguenti dati di accesso.

Sono alternativi tra loro, si può infatti accedere cliccando sul link, oppure inserendo il codice di accesso su [www.gotomeeting.com/partecipa](http://www.gotomeeting.com/partecipa) oppure digitando il numero di telefono su un dispositivo:

**Link** <https://global.gotomeeting.com/join/762619757>

**Numero di telefono:** +39 0291294627

**Codice accesso:** 762-619-757

3) Ricevuti i dati per l'accesso, l'ente provvede a inviarli a tutti gli altri partecipanti.

Nel caso di **Consigli comunali**: i dati di accesso vanno resi noti tramite i canali di comunicazione istituzionali. Ai cittadini va richiesto di inserire il nominativo "Cittadino" al momento del collegamento. Consigliamo di posticipare di 10 minuti l'orario di inizio indicato alla cittadinanza, al fine di avere il tempo necessario per far collegare tutti i rappresentanti istituzionali.

4) Il giorno e l'ora della riunione, utilizzando i dati di accesso, sarà possibile accedere alla riunione.

**Suggerimento:** è consigliabile collegarsi a internet tramite cavo di rete e non tramite WiFi e munirsi di cuffie e microfono, qualora queste non siano integrate nel pc o non siano sufficienti.

5) In questa fase, in automatico si scarica sul proprio pc un programma, quando richiesto si clicca su **Apri Go to Opener**, questa operazione può richiedere qualche minuto (v. sotto).

