



COMUNE DI ARIELLI

Provincia di Chieti

ORIGINALE

II SETTORE - AFFARI GENERALI

P.I.:00199350695
c.a.p. 66030 ARIELLI P.zza Crognali, 8

e-mail:comunearielli@comune.arielli.ch.it
Tel.: 0871/93.01.11 fax 0871/93.07.83

Registro Generale N. 454 del 23/12/2017
Registro di Settore N. 151 del 23/12/2017

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO

OGGETTO :

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ISTRUTTORIA E INFORMATIZZAZIONE PRATICHE AREE MANUTENTIVA ED URBANISTICA E MONITORAGGIO OO.PP., PORTALE SGP - MIUR, ANAC E CARIREAB. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che il sottoscritto, a seguito di atto di 'Giunta Comunale n. 40 del 14 ottobre 2017 ha avvocato a sè l'intera procedura finalizzata all'individuazione di un professionista cui affidare i servizi di cui al presente provvedimento;

Ricordato che con determina n. 92/278 del 10/08/2017 è stata adottata apposita proroga tecnica dei servizi di che trattasi fino alla data del 31/12/2017;

Considerato che nel corso degli ultimi anni è emersa la necessità di affiancare al servizio originariamente individuato, i seguenti servizi complementari: "monitoraggio OO.PP., portale sgp – miur, anac e carireab e che la figura professionale dovrà essere di supporto sia al servizio urbanistica ed OO.PP. che a quello manutentivo per i quali sono stati individuati autonomi responsabili;

Tenuto conto che entrambi le prestazioni riconducibili ai predetti servizi si presentano strettamente interconnessi per il corretto svolgimento dell'intera attività dell'ufficio e per il raggiungimento dei relativi obiettivi;

Considerato che questo Ente non è dotato di una struttura organizzativa o figure professionali in grado di svolgere i servizi di che trattasi in ragione delle ridotte dimensioni e delle limitate risorse umane a disposizione;

Considerato inoltre che i servizi contemplati nella presente procedura sono tali per

cui è indispensabile che i medesimi vengano posti in essere da parte di soggetti che abbiano conoscenza approfondita delle tematiche afferenti, dei programmi oltre che in grado di utilizzare i principali software aggiornati;

Atteso, per quanto sopra esposto, che si rende necessario far ricorso ad un soggetto esterno all' amministrazione;

Precisato

che per il servizio di che trattasi, il professionista da individuare dovrà svolgerlo con presenza, in sede, per almeno 12 ore settimanali equamente ripartite tra 6 ore antimeridiane e 6 pomeridiane;

Precisato inoltre che i rapporti con il professionista che sarà individuato verranno regolati da apposita convenzione contenente gli elementi di dettaglio inerenti i servizi da svolgere e che il compenso, rapportato alla tipologia delle prestazioni richieste, alla complessità delle stesse, al periodo di realizzazione ed alle utilità conseguibili dall' amministrazione, è quantificato in € 1.500,00, mensili, oltre IVA e Cassa a carico Ente;

Considerato, in particolare, che l' affidamento del servizio avverrà col criterio della valutazione dei curricula presentata e non con quello dell' offerta economicamente più vantaggiosa in ragione della prevalenza da accordarsi alle professionalità in capo all' affidatario, con metodo selettivo-comparativo;

Richiamata integralmente la deliberazione di Giunta Comunale n. 40, del 14 ottobre 2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state fornite le linee di indirizzo per l' affidamento dei servizi di cui al presente provvedimento;

Visto l' art. 36 del D.Lgs 50/2016;

Visto il vigente regolamento per i lavori, le forniture, ¹ servizi ed il conferimento di incarichi in economia;

Visto l' avviso pubblico allegato che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visto il D.Lgs 165/2001;

Visto il D.Lgs 50/2016;

DETERMINA

Di avocare a sé, formalmente e conformemente a quanto previsto nel capoverso n. 7 delle premesse della delibera di Giunta Comunale n. 40 del 14 ottobre 2017, l'iter procedimentale di cui al presente provvedimento che ne costituisce l'atto di avvio;

di approvare, così come con il presente atto approva, l'avviso pubblico finalizzato all'individuazione di un professionista cui affidare i servizi di “ISTRUTTORIA E INFORMATIZZAZIONE PRATICHE AREE MANUTENTIVA ED URBANISTICA E MONITORAGGIO OO.PP., PORTALE SGP – MIUR, ANAC E CARIREAB” da affiancare sia al responsabile del settore Urbanistica ed OO.PP: che a quello manutentivo;

Di rinviare, all'allegato avviso per ogni elemento di dettaglio;

Di dare atto che:

- il presente affidamento avrà la durata di anni due e per la precisione dal 1° gennaio 2018 al 31 dicembre 2019, eventualmente prorogabile;
- la spesa avrà un costo mensile di € 1.500,00 oltre IVA e Cassa;
- il costo complessivo sarà imputato alla missione 01, programma 06, titolo 1, macroaggregato 03 e P.d.c. 1.03.02.11.999 (cod. SIOPE 0), capitolo **2017/245/0 "CONSULENZA TECNICA"** del redigendo bilancio 2018.
- lo stanziamento di che trattasi troverà copertura finanziaria definitiva nel redigendo bilancio 2018-2020.



COMUNE DI ARIELLI

Provincia di Chieti

c.a.p. 66030 ARIELLI P.zza Crognali, 8
P.I.:00199350695

Tel.: 0871/93.01.11 fax 0871/93.07.83
e-mail:comunearielli@comune.arielli.ch.it

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Data 23/12/2017

Il responsabile del servizio

CELLINI LUIGI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Rilascia parere: FAVOREVOLE

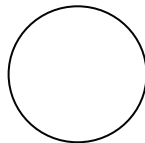
Il responsabile del servizio finanziario

Rag. Mara Di Fabio

Data 23/12/2017

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267:



Il responsabile del servizio finanziario

Rag. Mara Di Fabio

Data 23/12/2017

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stato pubblicato all'Albo Pretorio Online del Comune per rimanervi per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale

DOTT. LUIGI DE ARCANGELIS

Arielli _____