

COMUNE DI ARIELLI(Prov. di Chieti)

UFFICIO TRIBUTI

Estremi di presentazione

Prot. n.

Data

MODELLO RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI TARI

(prodotta ai sensi dell'art. 27, Titolo IV dell'All. A della Deliberazione Arera n. 15/2022,
nonché della legge n. 147/2013 e del relativo regolamento comunale)

Il/La sottoscritto _____

Nato/a a _____ Prov. _____ il _____ Residente a

_____ Prov. _____ in Via/Piazza _____

n. _____ C.F. P.Iva: _____ Email/PEC _____

Recapito telefonico: _____

In riferimento all'Utenza Tari intestata a

DATI IDENTIFICATIVI DELL'UTENZA TARI	
INTESTATARIO TARI	
C.F. / P. IVA	
RESIDENZA / SEDE LEGALE	

In qualità di

Intestatario Tari

Persona occupante l'immobile con
l'intestatario (Coobbligato Tari)

Attraverso la presentazione del presente modello

CHIEDE

ULTERIORE RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI DEL RUOLO TARI ORDINARIO (ai sensi dell'art. 27, Titolo IV dell'All. A della Deliberazione Arera n. 15/2022 e dell'art. 39, commi 1-6 del Regolamento Tari attualmente vigente)

RATEIZZAZIONE STRAORDINARIA DEI PAGAMENTI TARI (ai sensi dell'art. 39, commi 7-15 del Regolamento Tari attualmente vigente)

ULTERIORE RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI DEL RUOLO TARI ORDINARIO

Il contribuente si ritiene informato che

1. Nella riscossione del ruolo ordinario, ai sensi della deliberazione ARERA n. 15/2022/R/RIF, il gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti è tenuto a garantire la possibilità di ulteriore rateizzazione di ciascuna delle rate:

a) agli utenti che dichiarino mediante autocertificazione ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 445/00 di essere beneficiari del bonus sociale per disagio economico previsto per i settori elettrico e/o gas e/o per il settore idrico;

b) a ulteriori utenti che si trovino in condizioni economiche disagiate, individuati secondo i criteri definiti dall'Ente territorialmente competente;

c) qualora l'importo addebitato superi del 30% il valore medio riferito ai documenti di riscossione emessi negli ultimi due (2) anni.

2. La richiesta di ulteriore rateizzazione da parte dell'utente che ne ha diritto deve essere presentata entro la scadenza del termine di pagamento riportato nel documento di riscossione.

3. L'importo della singola rata non potrà essere inferiore ad una soglia minima pari a cento (100) euro, fatta salva la possibilità per il gestore di praticare condizioni di rateizzazione migliorative indipendentemente dall'importo dovuto.

Il sottoscritto richiede la seguente rateizzazione per la seguente motivazione:

N.B: alla presente dichiarazione va allegata:

- copia del documento di identità personale del Contribuente;
- documentazione probatoria ad oggetto della rateizzazione richiesta.

Data

Firma

RATEIZZAZIONE STRAORDINARIA DEI PAGAMENTI TARI

Il contribuente si ritiene informato che

1. Il funzionario responsabile del tributo ai sensi del D.Lgs. 507/93 e/o del D.Lgs. 504/92 o il dirigente responsabile, su richiesta motivata del contribuente, può concedere, nelle ipotesi di temporanea situazione di obiettiva difficoltà del contribuente, la ripartizione del pagamento delle somme dovute in un numero di rate mensili dipendenti dalla entità della somma rateizzata, da calcolarsi con riferimento all'importo richiesto dal contribuente, comprensivo di oneri e spese, così indicate:

a) Fino ad un massimo di 6 rate mensili per importi da euro 101,00 ad euro 1.000,00;

b) Fino ad un massimo di 9 rate mensili per importi da euro 1.001,00 ad euro 5.000,00;

c) Fino ad un massimo di 12 rate mensili per importi da euro 5.001,00 ad euro 10.000,00;

d) Fino ad un massimo di 18 rate mensili per importi da euro 10.001,00 ad euro 25.000,00;

e) Fino ad un massimo di 24 rate mensili per importi da euro 25.001,00 ad euro 50.000,00;

f) Fino ad un massimo di 36 rate mensili per importi da euro 50.001,00 ad euro 100.000,00;

g) Se l'importo di cui il contribuente chiede la rateizzazione è superiore ad Euro 10.000,00 il riconoscimento del beneficio è subordinato alla prestazione di idonea garanzia mediante polizza fidejussoria o fidejussione bancaria che copra l'importo totale comprensivo degli interessi ed avente scadenza un anno dopo la scadenza dell'ultima rata. La fidejussione deve contenere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e deve essere attivabile a semplice richiesta del Comune, anche in caso di contestazioni da parte del debitore garantito.

2. La richiesta di rateizzazione deve essere presentata, a pena di decadenza, prima dell'inizio della procedura esecutiva, con allegata la documentazione che di seguito viene riportata:

Persone fisiche:

- Autocertificazione attestante la situazione temporanea ed obiettiva di difficoltà economica;

- Documentazione attestante particolari situazioni che abbiano modificato la situazione reddituale, ad esempio: cessazione rapporto di lavoro, insorgenza di gravi patologie all'interno del nucleo familiare, che comportano il sostenimento di ingenti spese mediche.

- certificato ISEE del nucleo familiare;

Ditte individuali, società ed enti con personalità giuridica:

- Autocertificazione attestante la situazione temporanea ed obiettiva di difficoltà economica;

- Copia dell'ultimo Modello Unico presentato o bilancio approvato se trattasi di società;

- Visura camerale aggiornata.

3. E' possibile chiedere la rateizzazione contemporanea del pagamento di più atti, purché tutti attinenti alla medesima entrata e della medesima tipologia (es. più avvisi di accertamento); in tal caso le soglie di importo di cui alle lett. a), b), c), d), e) e f) si applicano con riferimento alla somma degli importi di tutti i

	<p>provvedimenti di cui si chiede la dilazione.</p> <p>4. Nel caso in cui il contribuente abbia in corso altre rateizzazioni concesse ai sensi del presente articolo, ai fini della sola garanzia, il limite di cui alle lett. a), b), c), d), e) e f) deve essere valutato tenendo conto anche del debito residuo ancora da estinguere.</p> <p>5. Sarà cura degli uffici preposti verificare presso il concessionario il mancato inizio della procedura esecutiva.</p> <p>6. Compete all'insindacabile giudizio del Funzionario responsabile valutare le motivazioni addotte dal contribuente.</p>
--	---

Il sottoscritto richiede la seguente rateizzazione per la seguente motivazione:

N.B: alla presente dichiarazione va allegata:

- copia del documento di identità personale del Contribuente;
- documentazione probatoria ad oggetto della rateizzazione richiesta.

Data

Firma

In osservanza del procedimento amministrativo di cui alla L. 241/1990 e smi, e degli artt. 13-18, Titolo III dell'All. A della Deliberazione Arera n. 15/2022, il sottoscritto specifica quanto segue:

INFORMAZIONI DI RECAPITO DELL'UTENTE TARI	
INTESTATARIO TARI	
RECAPITO POSTALE	
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA	

Data

Firma

- INFORMAZIONI PER L'UTENTE -

E' possibile trasmettere la presente dichiarazione ai seguenti contatti:

- Email: comunearielli@comune.arielli.ch.it
- Posta: Ufficio Tributi del Comune di Arielli - Via: : a Cro* naliÈ Î Î €€ Arielli (Ch)

Úer o* ni in-orma: ione] ufl conãare IQV-icio Vriàu uàicaø in ArielliÈÚia: : a Cro* naliÈ - email : comunearielli@comune.arielli.ch.it L ÚEC: comunearielli@•erçercerò+caø.icL—alre•!] o••iàile conãare IQV-icio al n. € Î FØH€FF. LQV-icio riceçe •olo] reçio a]] unãamenø nei * iorni ài mercoleà!È* ioçeá! e •aàaø àalle ore J.H€FGH€

Per informazioni di dettaglio a conoscenza delle condizioni di erogazione del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani è possibile consultare la "Carta della Qualità del servizio" sul sito istituzionale del Comune di Arielli al seguente link https://www.comune.arielli.ch.it/uploads/elenco_15/1-78-CARTA_SERVIZIO_TARI_ARIELLI.pdf